

Histoire des Arts

Fiche de méthode pour les recherches

4 outils de recherche essentiels :

Ces outils sont à regarder de préférence dans l'ordre indiqué.

1. Le catalogue du CDI : Esidoc (lien sur le site du collège).

Le catalogue du CDI est consultable en ligne. Recherche par mots clés. Permet d'obtenir les références des livres, des articles de revues et d'accéder à des sites Internet répertoriés par des professionnels de la documentation.

2. Le portail de sites sur l'Histoire des Arts dans Esidoc, onglet Histoire des Arts

Des sites web ont été sélectionnés, fiables et très intéressants pour certains sujets d'HIDA. Ce sont des sites qu'on ne trouve pas toujours en passant par un moteur de recherche classique.

3. Les encyclopédies en ligne (Larousse, Wikipédia)

Encyclopédie Larousse - contributive

Les internautes sont invités à participer au contenu de cette encyclopédie.

Encyclopédie Wikipédia-collaborative.

Encyclopédie entièrement rédigée par les internautes.

Pour éviter les erreurs, on vérifie l'information sur **plusieurs documents** (« **croiser l'information** »), au moins sur chaque encyclopédie.

4. Les moteurs de recherche (Google, Yahoo, Bing, Exalead)

Ils parcourent l'ensemble des pages web et les référencent selon des critères différents. Tous les sites ne sont pas référencés.

Pour gagner du temps :

1. lire le **titre et le résumé** de chaque site qui apparaît sur la page de résultats avant d'y aller.

2. s'habituer à connaître **des sites de référence**, de confiance, et les repérer dans la page de résultats.

3-Faire attention à **la fiabilité des sites trouvés. Des indices** pour vérifier le sérieux d'un site : renseignement sur l'auteur, la date de mise à jour, la présentation générale du site, la présence de liens avec d'autres sites.

L'url aide à identifier le type d'information

Les noms de domaine indiquant le pays d'origine et la catégorie du site renseignent déjà sur la nature et la fiabilité des informations.

Qui donne l'info ?

>une institution française ? étrangère ? européenne ? francophone internationale ?

> un organisme spécialisé dans un domaine ?

> un site de type associatif ? de type commercial ?

4. regarder **les recherches associées** que ces moteurs proposent (avec parfois des mots auxquels on n'aurait pas pensés !).

Conseils à suivre :

- Prendre le temps de regarder l'oeuvre, plusieurs fois, en détail, avant et après avoir lu des articles ou livres sur cette oeuvre.
- Avant de recopier des informations, lire l'article ou le texte en entier, plusieurs fois dans l'année si c'est un texte important, pour l'avoir en mémoire.
- Prélever **l'information essentielle dans le document de collecte**, et **citer les sources (pour respecter les auteurs et valoriser la recherche faite)**. **Consulter la partie « Citer ses sources » dans ESIDOC pour établir la bibliographie.**
- Faire beaucoup de recherches dans le portail et le moteur de recherche avec plusieurs mots clés, pour trouver deux ou trois sites très intéressants, plutôt que de consulter des quantités de sites qui apportent peu d'informations.

Pour la recherche d'images :

a-Consulter **Esidoc** (chercher des images et des vidéos)

« Trouver des images pour illustrer vos travaux scolaires en respectant le droit d'auteur nécessite d'avoir recours à des banques d'images disponibles sur internet. Les banques d'images proposées ont été sélectionnées pour leur qualité et parce qu'elles sont "libres de droit" ou utilisables librement pour un usage personnel ou dans un cadre pédagogique. Leur utilisation ne dispense pas de les citer comme source d'information. »

b-Plus particulièrement pour l'Histoire des arts

Réunion des musées nationaux

Un partenariat entre l'Éducation nationale et la Réunion des musées nationaux (RMN), daté du 15 décembre 2009, autorise les enseignants et les élèves à utiliser toutes les photographies dont la RMN est ayant droit.

Deux sites sont mis à disposition :

- [Histoire par l'image](#), qui explore l'histoire de France à travers les collections des musées et les documents d'archives avec études et fiches pédagogiques.
- [Agence photographique de la RMN](#), qui propose la réalisation des photographies des collections nationales et leur diffusion. Plus de 300 000 photos d'œuvre indexées !

Principes de la recherche documentaire :

L'objectif est d'obtenir le plus **rapidement** possible **l'information la plus pertinente** pour ne pas perdre de temps. Donc, il faut réfléchir à son sujet **avant** la recherche.

1-Mobiliser ce que l'on sait autour du sujet et noter les termes afin d'élargir ou de préciser la recherche.

2-Trouver les mots clés pour chercher sur le catalogue du CDI (Esidoc) ou sur les moteurs de recherche.

Les bons mots clés :

Des mots suffisamment précis sur les moteurs

- éviter les termes trop généraux qui risquent de générer trop de "bruit" dans les réponses,
- choisir de préférence des termes spécifiques quitte à élargir par la suite votre requête.

Le type de mots

- choisir de préférence des noms,
- utiliser les autres mots (verbes, adjectifs, adverbes, pronoms) plutôt dans les expressions entre guillemets.

Le nombre de mots

- plus il y a de mots, plus la question se restreint,
- un seul mot peut suffire,
- essayer de ne pas dépasser 3 mots au départ.

L'ordre des mots

joue parfois un rôle sur certains moteurs :

- quels mots-clés sont prioritaires ?
- commencer par les mots les plus importants (voir aussi la syntaxe propre à chaque moteur).

Les bons opérateurs

Il ne suffit pas de trouver les bons mots-clés,

> encore faut-il les utiliser avec les **bons opérateurs**, et réajuster sa requête avec les bons opérateurs.

Réajuster sa requête en fonction du "bruit" et du "silence"

Trop de réponses	Pas assez de réponses
-> restreindre la question <ul style="list-style-type: none">- affiner avec des termes plus pointus,- exclure les mots générateurs de bruit (avec "SAUF" : souvent très efficace),- préciser éventuellement le pays et/ou la langue	-> élargir la question <ul style="list-style-type: none">élargir avec des termes plus larges- utiliser des synonymes (avec OU)- voire des antonymes (avec OU)

Les opérateurs booléens ET, OU, SAUF

- servent à combiner plusieurs termes dans une même recherche,
- permettent d'affiner une requête sur les bases de données.

intersection	ET	AND
union	OU	OR
exclusion	SAUF	NOT

ET

Sert à combiner divers mots-clés de façon à ce qu'ils correspondent simultanément à l'objet de la recherche.

OU

Sert à combiner divers mots-clés de façon à ce qu'au moins l'un d'eux se retrouve dans l'objet de la recherche.

SAUF

Sert à éliminer un concept non pertinent à l'objet de la recherche.

Recherche sur Internet :

2 modes de recherche :

Les moteurs proposent 2 modes de recherche :

- > une recherche simple
- > une recherche avancée.

Quelques principes :

Opérateurs booléens :

Dans la recherche simple, certains moteurs utilisent par défaut un opérateur.

Google et d'Altavista effectuent implicitement la requête avec l'opérateur ET.

Les signes + et - jouent le rôle d'opérateurs booléens.

Le signe + collé à gauche des mots sert à sélectionner impérativement tous les mots.

Le signe - collé à droite d'un mot sert à exclure impérativement ce mot.

	ET	AND
+mot	OU	OR
mot-	SAUF	NOT

Expressions exactes

Les guillemets permettent d'effectuer une recherche sur une expression exacte.

Le document de collecte :

- C'est un document de travail, la première étape d'un brouillon.
- Il est constitué d'une suite de copier-coller correctement référencés (adresses des sites consultés).
- Il est limité en longueur (1 à 2 pages).
- Une fois imprimé, on le retravaille au stabylo, au crayon.
- On organise les idées (sous forme de carte heuristique ou de plan)
- On relève les informations manquantes.

Sources :

<http://eduscol.education.fr/numerique/dossier/competences/rechercher/methodologie>