

CONVENTION RELATIVE A L'ORGANISATION DES PERIODES D'OBSERVATION  
EN MILIEU PROFESSIONNEL

En application des dispositions de l'article L 332-3-1 du code de l'éducation et de l'article L. 4153-1 du code du travail, offrant la possibilité aux jeunes des deux derniers niveaux d'enseignement des collèges ou aux jeunes des lycées de réaliser des périodes d'observation en entreprise d'une durée maximale d'une semaine durant les vacances scolaires  
**(Impérativement sur les vacances scolaires officielles de l'Education Nationale)**

il a été convenu ce qui suit :

Entre

L'entreprise (dénomination et SIRET)

.....,  
Adresse

.....,  
Téléphone

.....,  
Mail (obligatoire pour le renvoi de la convention validée)

.....@.....,

représentée par M ....., en qualité de chef d'entreprise d'une part,

et

M ....., représentant légal du jeune désigné en annexe  
d'autre part,

Adresse

.....,  
Téléphone

.....,  
Mail (obligatoire pour le renvoi de la convention validée)

.....@.....,

## TITRE PREMIER : DISPOSITIONS GÉNÉRALES

**Article 1** - La présente convention a pour objet la mise en œuvre d'une période d'observation en milieu professionnel, au bénéfice du jeune désigné en annexe.

**Article 2** - Les objectifs et les modalités de la période d'observation sont consignés dans l'annexe pédagogique.

Les modalités de prise en charge des frais afférents à cette période ainsi que les modalités d'assurances sont définies dans l'annexe financière.

**Article 3** - L'organisation de la période d'observation est déterminée d'un commun accord entre le chef d'entreprise et le représentant légal du jeune, avec le concours de la **chambre de commerce et d'industrie de Touraine**.

**Article 4** - Les jeunes qui sont sous statut scolaire, durant la période d'observation en milieu professionnel, ne peuvent prétendre à aucune rémunération ou gratification de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil.

**Article 5** - Durant la période d'observation, les jeunes participent à des activités de l'entreprise, en liaison avec les objectifs précisés dans l'annexe pédagogique, sous le contrôle des personnels responsables de leur encadrement en milieu professionnel.

Les jeunes ne peuvent accéder aux machines, appareils ou produits dont l'usage est proscrit aux mineurs par les articles D 4153-15 et suivants du code du travail. Ils ne peuvent ni procéder à des manœuvres ou manipulations sur d'autres machines, produits ou appareils de production, ni effectuer les travaux légers autorisés aux mineurs par le même code.

**Article 6** - Le chef d'entreprise prend les dispositions nécessaires pour garantir sa responsabilité civile chaque fois qu'elle sera engagée (en application de l'article 1384 du code civil) :

- soit en souscrivant une assurance particulière garantissant sa responsabilité civile en cas de faute imputable à l'entreprise;
- soit en ajoutant à son contrat déjà souscrit "responsabilité civile entreprise" ou "responsabilité civile professionnelle" un avenant relatif à l'accueil du jeune, si ce risque n'est pas déjà couvert.

Le représentant légal du jeune contracte une assurance couvrant la responsabilité civile du jeune pour les dommages qu'il pourrait causer ou subir pendant la période d'observation en milieu professionnel, ainsi qu'en dehors de l'entreprise, ou sur le trajet menant, soit au lieu où se déroule la période d'observation, soit au domicile.

**Article 7** - En cas d'accident survenant au jeune, soit en milieu professionnel, soit au cours du trajet, le responsable de l'entreprise, les parents ou le responsable légal déclarent l'accident à leurs assureurs respectifs dans les délais contractuels et s'engagent à adresser, pour information, la déclaration d'accident au référent de la **chambre de commerce et d'industrie de Touraine** désigné en annexe.

**Article 8** - Le chef d'entreprise, les parents ou le responsable légal du jeune, ainsi que le référent de la **chambre de commerce et d'industrie de Touraine** désigné en annexe se tiendront mutuellement informés des difficultés qui pourraient naître de l'application de la présente convention et prendront, d'un commun accord les dispositions propres à les résoudre notamment en cas de manquement à la discipline. Les difficultés qui pourraient être rencontrées lors de toute période en milieu professionnel et notamment toute absence du jeune, seront aussitôt portées à la connaissance du référent de la **chambre de commerce et d'industrie de Touraine** désigné en annexe.

**Article 9** - La présente convention est signée pour la durée d'une période d'observation en milieu professionnel.

## TITRE II - DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

### A - Annexe pédagogique

Nom et Prénom du jeune : ..... Date de naissance : .....

Etablissement scolaire actuel et classe fréquentée : .....

Nom et qualité du responsable de l'accueil en milieu professionnel : .....

Nom du référent de la **chambre de commerce et d'industrie de Touraine** désigné en annexe, chargé de suivre le déroulement de période d'observation en milieu professionnel :

M.....

Dates de la période d'observation en milieu professionnel : .....

HORAIRES journaliers du jeune \*\*

**MATIN**

**APRÈS-MIDI**

Lundi de ..... à ..... de ..... à .....

Mardi de ..... à ..... de ..... à .....

Mercredi de ..... à ..... de ..... à .....

Jeudi de ..... à ..... de ..... à .....

Vendredi de ..... à ..... de ..... à .....

Samedi de ..... à ..... de ..... à .....

\*\* NB : La durée de la présence hebdomadaire des jeunes en milieu professionnel ne peut excéder **30 heures pour les jeunes de 14 et de 15 ans** et **35 heures pour les jeunes de plus de 16 ans et plus répartis sur 5 jours**.

Même si le texte de loi ne précise rien, à l'instar des règles régissant le travail des jeunes de moins de 16 ans pendant les vacances scolaires, il est souhaitable que le jeune bénéficie d'un repos au moins égal à la moitié de chaque période de congé.

**Métier observé** (*Objectifs assignés à la période d'observation en milieu professionnel*) :

**Modalités de la concertation qui sera assurée pour organiser la préparation, contrôler le déroulement de la période d'observation :**

Activités prévues : .....

**B - Annexe financière**

1 - HÉBERGEMENT

2 - RESTAURATION

3 - TRANSPORT

4 - ASSURANCE

**Nom et Numéro de police d'assurance de l'entreprise** : .....

**Nom et Numéro de police d'assurance du responsable légal du jeune** : .....

Fait le :

**Le chef d'entreprise** : M .....

Vu et pris connaissance le : .....

Signature et cachet

**Le responsable de l'accueil en milieu professionnel** (Maître de stage) : M .....

Vu et pris connaissance le : .....

Signature

**Les parents ou le responsable légal du jeune** : M .....

Vu et pris connaissance le : .....

Signature

**Le référent de la CCI de Touraine** : M .....

Vu et pris connaissance le : .....

Signature et cachet